

Die Stadtwerke Nortorf AöR sind die kommunalen Energie- und Infrastrukturdienstleistungsunternehmen in Nortorf und Umgebung. Mit rund 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind die Stadtwerke in den Bereichen Strom-, Gas-, Wasser-, Wärme- und Breitbandversorgung sowie Abwasserentsorgung und Bauhofdienstleistungen tätig. Mit dieser Rundumversorgung und einer sehr guten Betreuung der Kunden haben sich die Stadtwerke eine starke Position in der Region erarbeitet sowie eine solide wirtschaftliche Basis geschaffen.

Im Zuge der Teamverstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung und Personalwesen (m/w/d) in Teilzeit (30-35 Std / wö)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung aller Vertrags- und Personalangelegenheiten
- Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnungen
- Kreditoren-, Material- und Finanzbuchhaltung
- Stammdatenpflege und Kreditorenabstimmung inkl. Zahlungsverkehr
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten
- Kontenabstimmung sowie das Erstellen von Statistiken und Auswertungen

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Personalbereich (TVöD)
- Analytische unternehmerische Denkweise mit Verständnis für bereichsübergreifende Betriebsabläufe sowie selbständiges Arbeiten
- Durchsetzungsvermögen, Konflikt- und Kommunikationsstärke sowie Flexibilität und Belastbarkeit

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD mit allen üblichen Sozialleistungen und ist zunächst befristet für 2 Jahre. Eine Übernahme wird angestrebt.

Als Arbeitgeber, der den Grundsätzen der Chancengleichheit folgt, begrüßen die Stadtwerke Nortorf AöR ausdrücklich Bewerbungen von allen Mitgliedern der Gesellschaft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (vorzugsweise per eMail) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins bis zum 14.10.2018 an:

**Stadtwerke Nortorf AöR, Personalwesen Frau Kalliess
Poststraße 21, 24589 Nortorf
bewerbung@stadtwerke-nortorf.de**

Bei einer schriftlichen Bewerbung senden Sie uns bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Wir garantieren selbstverständlich eine vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet. Vorsorglich weisen wir zudem darauf hin, dass keine Kostenübernahme im Zuge des Bewerbungsverfahrens besteht.

Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Kalliess (Tel.: 04392/9130-101) gerne zur Verfügung.